



Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie *Wspieramy i usamodzielniamy*

współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach
Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)

§ 1.

Definicje/Słownik terminologiczny

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

1. **Projekt:** projekt *Wspieramy i usamodzielniamy* współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus), Priorytet: FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.04 Usługi społeczne.
2. **Beneficjent:** Bytom – Miasto na prawach powiatu.
3. **Podmiot realizujący projekt:** Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Bytomiu, ul. Dworcowa 7, 41-902 Bytom.
4. **Instytucja Zarządzająca:** Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
5. **Regulamin:** Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie *Wspieramy i usamodzielniamy*
6. **DPS:** Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Bytomiu.
7. **Biuro Projektu:** biuro zlokalizowane w siedzibie Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Bytomiu, przy ulicy Dworcowej 7.
8. **Mieszkaniec Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych:** osoba umieszczona w DPS na podstawie decyzji o której mowa w art. 59 Ustawy o pomocy społecznej.
9. **Kandydat/Kandydatka:** osoba ubiegająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
10. **Osoba z zaburzeniami psychicznymi:** oznacza osobę chorą psychicznie (wykazującą zaburzenia psychiatryczne), upośledzoną umysłowo, wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym – zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 917).
11. **Osoba niepełnosprawna:** osoba, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolność do wykonywania pracy zawodowej, zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 917), posiadająca na dzień przystąpienia do projektu orzeczenie wydane przez odpowiedni organ.
12. **Osoba korzystająca z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027:** osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych korzysta z ww. Programu.
13. **Opiekun/opiekunka osoby z zaburzeniami psychicznymi:** osoba, która na terenie Bytomia sprawuje niezawodowo opiekę nad osobą z zaburzeniami psychicznymi.
14. **Otoczenie osób z zaburzeniami psychicznymi:** to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami z zaburzeniami psychicznymi wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska.
15. **Osoba mieszkająca na terenie Miasta Bytomia:** w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
16. **Dokumenty Rekrutacyjne:** należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydatów/Kandydatki do Projektu, poświadczające spełnianie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, tj. wypełniony Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), oświadczenie dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) oraz (jeżeli dotyczy) - dokument lub oświadczenie, potwierdzające zamieszkanie na terenie Miasta Bytom, zaświadczenie Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla



Dorosłych, poświadczające pobyt stały w DPS, dokument potwierdzający stan zdrowia, wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia – dotyczy osób z zaburzeniami psychicznymi, dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielenia wsparcia.

17. **Komisja Rekrutacyjna:** należy przez to rozumieć komisję dokonującą kwalifikacji do udziału w projekcie.
18. **Uczestnik/Uczestniczka projektu:** należy przez to rozumieć osoby, które spełniają kryteria udziału w Projekcie, zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.
19. **Formy wsparcia:** należy przez to rozumieć usługi świadczone w ramach Projektu.

§ 2.

Postanowienia ogólne:

1. Projekt *Wspieramy i usamodzielniamy* nr FESL.07.04-IZ.01-05B4/23 jest realizowany przez Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Bytomiu na podstawie umowy nr UDA-FESL.07.04-IZ.01-05B4/23 zawartej pomiędzy Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 2027”, a Bytomiem - Miastem na prawach powiatu.
2. Głównym celem projektu jest wsparcie osób z niepełnosprawnościami poprzez objęcie procesem usamodzielniania 10 mieszkańców DPS dla Dorosłych w Bytomiu oraz uruchomienie Centrum Wsparcia, które będzie dostarczać 40 osobom z zaburzeniami psychicznymi usługi służące zapobieganiu umieszczaniu ich w opiece instytucjonalnej. Indywidualizowane i kompleksowe formy wsparcia, będące uzupełnieniem działań opieki zdrowotnej oraz instytucji pomocy społecznej, służyć będą osobom z zaburzeniami psychicznymi w nabywaniu, rozwijaniu i podtrzymywaniu zdolności do samodzielnego funkcjonowania w środowisku lokalnym. Oddziaływanie zostanie wzmocnione poprzez wsparcie 15 opiekunów/osób z otoczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Obszarem realizacji Projektu jest teren Miasta Bytom.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.03.2025 do 29.02.2028.
5. Informacje na temat projektu wraz z aktualnościami znajdują się na stronie internetowej DPS dla Dorosłych w Bytomiu: www.dpddladoroslych.bytom.pl
6. Projekt jest realizowany zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników do Projektu oraz warunki udziału w nim.

§ 3.

Kryteria kwalifikowalności do udziału w Projekcie

1. Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu może być osoba, która ukończyła 18 rok życia, zamieszkuje na terenie Miasta Bytomia i jest:
 - a) **osobą z zaburzeniami psychicznymi** – docelowo 50 osób, w tym 10 mieszkańców DPS
 - LUB**
 - b) **opiekunem niezawodowym/osobą z otoczenia osoby z zaburzeniami psychicznymi** – docelowo 15 osób.
2. Potencjalni uczestnicy/uczestniczki projektu muszą przedłożyć:
 - wypełniony Formularz rekrutacyjny do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - Oświadczenie dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - Zaświadczenie Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych, poświadczające pobyt stały w DPS – dotyczy osób z zaburzeniami psychicznymi będących mieszkańcami DPS,
 - zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia – dotyczy osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający (np. psychiatra, psycholog) zasadność udzielenia wsparcia – dotyczy opiekunów niezawodowych/osób z otoczenia osoby z zaburzeniami psychicznymi.
3. Do projektu zostanie zakwalifikowane łącznie co najmniej 65 osób (36 K i 29 M).



4. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie przekroczy zakładaną liczbę Uczestników/Uczestniczek projektu o pierwszeństwie w kwalifikacji do projektu zdecyduje ilość punktów, które zostaną przyznane w oparciu o informacje zgromadzone w formularzach rekrutacyjnych. Po 5 punktów w procesie rekrutacji otrzymają osoby:
 - a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - c) z chorobami psychicznymi,
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną,
 - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10),
 - f) korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027,
 - g) zamieszkujące samotnie,
 - h) w kryzysie bezdomności,
 - i) dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością,
 - j) w przypadku 15 opiekunów/osób z otoczenia osoby z zaburzeniami psychicznymi 5 dodatkowych punktów będzie przyznawane kobietom, ze względu na gorszą sytuację równościową w tej grupie docelowej.
5. Punkty za spełnienie kryteriów określonych w punktach od a) do j) będą przydzielane w oparciu o dane zawarte w wypełnionym formularzu rekrutacyjnym.
6. Punkty będą przyznawane za każdorazowe spełnienie poszczególnych kryteriów. tj. będą podlegać sumowaniu.
7. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez Kandydata/Kandydatkę do udziału w Projekcie, bądź przez opiekuna prawnego w przypadku całkowitego ubezwłasnowolnienia.
8. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby korzystające z tego samego zakresu wsparcia w innym projekcie realizowanym w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027.

§ 4.

Rekrutacja do Projektu:

1. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w następujących terminach:
 - a) dla mieszkających na terenie miasta Bytomia osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ich opiekunów/osób z otoczenia: od dnia 01.03.2025 r. do dnia 31.05.2025 r.
 - b) dla osób z zaburzeniami psychicznymi będących mieszkańcami DPS dla Dorosłych w Bytomiu: od dnia 01.03.2025 r. do dnia 30.04.2025 r.
2. Termin w jakim należy składać dokumenty rekrutacyjne zostanie również ogłoszony w zakładce projektowej utworzonej na stronie www.dpsdladoroslych.bytom.pl.
3. Jeżeli do wskazanej wyżej daty wpłynie więcej zgłoszeń niż przewidziano miejsc, pierwszeństwo będą miały osoby z największą liczbą punktów.
4. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie zgłosi się wystarczająco duża liczba chętnych, rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do momentu zrekrutowania zakładanej we wniosku liczby Uczestników/Uczestniczek Projektu.
5. Zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, która dokona weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie są zobowiązane wypełnić i złożyć Formularz rekrutacyjny wraz z odpowiednimi dokumentami wskazanymi w § 3.
7. Formularz rekrutacyjny można uzyskać w Biurze Projektu lub pobrać z zakładki poświęconej projektowi zamieszczonej na stronie internetowej: www.dpsdladoroslych.bytom.pl.
8. Złożenie dokumentacji rekrutacyjnej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
9. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny spełnienia kryteriów kwalifikujących do udziału w Projekcie, opisanych w § 3 pkt. 2 (ocena formalna), w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia).
10. W przypadku Kandydatek/Kandydatów nie należących do żadnej z kategorii wymienionych w § 3, ust. 4, spełniających pozostałe kryteria udziału w Projekcie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie będzie decydowała kolejność zgłoszeń.



11. Po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentów potencjalny Uczestnik/Uczestniczka odbędzie spotkanie z pracownikiem projektu, podczas którego potwierdzi chęć udziału w projekcie i będzie zobowiązany do złożenia formularza deklaracji uczestnictwa w projekcie zawierającego dane wymagane przez IZ, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
12. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
13. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji poprzez zapewnienie dostępu do udziału w Projekcie wszystkim zainteresowanym, bez względu na płeć, pochodzenie, stopień niepełnosprawności czy inne czynniki dyskryminujące.
14. Miejsce prowadzenia rekrutacji - DPS dla Dorosłych, ul. Dworcowa 7, 41-902 Bytom.

§ 5.

Lista Uczestników Projektu

1. Zostanie stworzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału zostaną poinformowane drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Przewiduje się stworzenie listy rezerwowej, co w przypadku rezygnacji osób w trakcie trwania projektu pozwoli na bieżąco uzupełniać pulę Uczestników/Uczestniczek Projektu.
4. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, na jej miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
5. Za moment przystąpienia Uczestnika/Uczestniczki do Projektu przyjmuje się dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.

§ 6.

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników/ Uczestniczki Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który/a został zakwalifikowany/a, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Koordynatora Projektu, nie później niż na trzy dni przed skorzystaniem z pierwszej formy wsparcia.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia danej osoby z listy Uczestników Projektu, w szczególnie rażących przypadkach naruszenia przez nią Regulaminu, tj. przede wszystkim opuszczania zajęć bez wymaganego usprawiedliwienia lub nieodpowiedniego zachowania podczas zajęć.
5. Ostateczną decyzję o skreśleniu z listy Uczestników podejmuje Dyrektor DPS na wniosek Koordynatora Projektu.

§ 7.

Zasady organizacji wsparcia

1. Warunkiem otrzymania wsparcia w ramach Projektu jest pozytywne przejście procesu rekrutacji.
2. Uczestniczki/Uczestnicy będą na bieżąco informowani o terminach i miejscach poszczególnych form wsparcia. Szczegółowy harmonogram form wsparcia będzie również dostępny na stronie internetowej projektu.
3. Uczestnicy projektu będą mogli skorzystać z następujących form wsparcia:
 - wsparcie Opiekuna Centrum Wsparcia – 55 osób,
 - wsparcie Asystenta Usamodzielniania – 10 osób,
 - poradnictwo psychologiczne – 65 osób
 - psychoterapia – 65 osób
 - terapia zajęciowa – 55 osób,
 - zajęcia z obsługi komputera/smartfona oraz korzystania z internetu – 25 osób,
 - treningi umiejętności społecznych - 40 osób,
 - treningi edukacyjne – 40 osób,



- treningi spędzania czasu wolnego – 40 osób,
 - treningi usamodzielniające – 10 osób,
 - psychoedukacja dla opiekunów/otoczenia osób z zaburzeniami psychicznymi – 15 osób
4. W przypadku zaistnienia problemów natury technicznej i/lub organizacyjnej Podmiot Realizujący Projekt uprawniony jest do dokonywania zmian terminów realizacji wsparcia, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji.

§ 8.

Zasady odpłatności za usługi społeczne

1. Udział w projekcie i korzystanie z usług świadczonych w Centrum Wsparcia jest bezpłatne dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo oraz mieszkańców DPS dla Dorosłych.
2. Udział w projekcie osób pracujących wiąże się z koniecznością ponoszenia odpłatności za usługi świadczone w ramach działalności Centrum Wsparcia, przy czym jej wysokość będzie zależna od osiąganego dochodu.
3. Odpłatność będzie mieć formę ryczałtowej opłaty za korzystanie z usług Centrum Wsparcia w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Minimalny poziom dochodu, od którego jest obliczana wysokość odpłatności, odpowiada aktualnie obowiązującemu kryterium dochodowemu osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Przedziały dochodu uzyskiwanego przez osobę samotnie gospodarującą lub przypadającego na osobę w rodzinie określają następujące wskaźniki odpłatności:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie	Wysokość miesięcznej odpłatności za korzystanie z usług świadczonych w Centrum Wsparcia
do 400% kwoty kryterium dochodowego	Nieodpłatnie
od 401% do 500% kwoty kryterium dochodowego	10 zł / m-c
od 501% kwoty kryterium dochodowego	20 zł / m-c

5. Ustalenie odpłatności następuje dla całego okresu udziału w projekcie według kryterium dochodowego mającej zastosowanie w dniu zakwalifikowania do udziału w projekcie. Wysokość odpłatności będzie ustalana w oparciu o oświadczenie zawarte w Deklaracji uczestnictwa w projekcie z zakresem danych Uczestnika/Uczestniczki Projektu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. W uzasadnionych przypadkach (np. utrata zatrudnienia/zmiana wysokości dochodu) Uczestnicy/Uczestniczki projektu mogą złożyć prośbę o możliwość zwolnienia odpłatności za usługi świadczone w Centrum Wsparcia.
7. Odpłatność za korzystanie z usług świadczonych w Centrum Wsparcia jest wnoszona przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dana osoba korzystała z usług Centrum Wsparcia:
 - bezpośrednio do kasy DPS dla Dorosłych,
 - przelewem na konto bankowe wskazane przez podmiot realizujący projekt.

§ 9.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) udziału w formach wsparcia, zaplanowanych w projekcie,
 - b) wglądu i modyfikacji danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - c) zgłaszania uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej, dotyczących realizacji Projektu, bądź ich udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez Koordynatora Projektu,
 - d) otrzymania dokumentu poświadczającego ukończenie udziału w Projekcie.
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do:
 - a) poddania się badaniom, w tym ankietowym, w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania i po zakończeniu,



- b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia przeznaczonych dla Uczestnika/Uczestniczki.
- c) potwierdzania udziału we wsparciu, poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności,
- d) do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie,
- e) stosowania się do wskazówek i poleceń Koordynatora Projektu oraz osób realizujących poszczególne zadania w ramach realizacji Projektu,
- f) usprawiedliwiania nieobecności,
- g) niezwłocznego poinformowania Koordynatora Projektu o zamiarze zrezygnowania z uczestnictwa w Projekcie. Rezygnacja z uczestnictwa może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki Projektu (np. w przypadku długotrwałej choroby, lub innych zdarzeń losowych niedających się przewidzieć na etapie rekrutacji do uczestnictwa w Projekcie). W takiej sytuacji Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistniałej sytuacji.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. W celu przystąpienia do projektu oraz skorzystania ze wsparcia udzielanego w ramach projektu, osoby kandydujące do udziału w projekcie zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Kandydatów/Kandydatek do projektu oraz Uczestników/Uczestniczek projektu, przestrzegane będą zasady wskazane w przepisach związanych z RODO, ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
3. Beneficjent, Podmiot Realizujący Projekt oraz Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FESL) są odrębnymi administratorami danych osobowych wskazanych w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, zgodnie z art. 88 ww. ustawy.
4. Dane osobowe Uczestników/Uczestniczek projektu będą przekazywane, w niezbędnym zakresie:
 - a) Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FESL), w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań IZ FESL związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa,
 - b) innym podmiotom uczestniczącym w realizacji wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek projektu, tj. podmiotom zewnętrznym wykonującym usługi niezbędne dla realizacji projektu. Dane Uczestników projektu zostaną udostępnione wyżej wymienionym.
5. W związku z obowiązkiem informacyjnym wobec osób, których dane są pozyskiwane, w załączeniu do niniejszego Regulaminu zamieszczono treść klauzul informacyjnych IZ FESL oraz Beneficjenta, które stanowią (odpowiednio) załączniki nr 4 i 5 do niniejszego regulaminu.
6. Informacje dotyczące przetwarzania przez IZ FESL danych osobowych są również dostępne na stronie internetowej https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
2. Regulamin jest dostępny na stronie www.dpsdladoroslych.bytom.pl oraz w Biurze projektu.
3. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadkach, gdy będzie to niezbędne z uwagi na m.in. zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę wytycznych, przepisów prawa.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

4. Podmiot Realizujący Projekt nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w wytycznych dotyczących realizacji projektu i innych przepisów prawa, które mogą doprowadzić do zmian w niniejszym Regulaminie.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do Regulaminu Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Podmiotu Realizujący Projekt
6. Podmiot Realizujący Projekt zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją zarządzającą.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny;
2. Oświadczenie dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie z zakresem danych Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
4. Klauzula informacyjna IZ FESL;
5. Klauzula informacyjna Beneficjenta.

Zatwierdzam dn.

.....

PODPIS